

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN CHUNG

Tên môn học (tiếng Việt): **Kỹ năng viết học thuật**

Tên môn học (tiếng Anh): **Academic Writing**

Danh mã môn học:

Thuộc khối kiến thức: Cơ sở (tự chọn)

Khoa/Bộ môn quản lý: Ngoại ngữ

Giảng viên phụ trách: TS. Nguyễn Hồ Phương Chi

Email: ribi19472@yahoo.com

Giảng viên khác: PGS.TS. Phạm Vũ Phi Hồ

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Vũ

Môn học trước: Không

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Học phần cung cấp kiến thức và kỹ năng viết học thuật phục vụ cho việc viết một số văn bản khoa học trong nghiên cứu và bồi dưỡng chuyên môn. Học phần cũng giúp học viên hình thành kỹ năng đọc, phân tích, tổng hợp, đánh giá tài liệu, sử dụng tài liệu trích dẫn, và viết một số văn bản học thuật, đồng thời hình thành thái độ nghiêm túc trong khoa học, tôn trọng, hợp tác, chia sẻ và phản biện tích cực.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

Mục tiêu	Mô tả	Mục tiêu (theo CDR)
1	Nắm vững cấu trúc và đặc điểm của văn bản học thuật và kỹ thuật tìm kiếm, tổng hợp, đánh giá, phân tích các nguồn tài liệu học thuật phục vụ cho mục đích nghiên cứu và phát triển chuyên môn	PLO1
2	Giải thích và phân tích được các cách thức tìm kiếm và đánh giá tài liệu phục vụ cho nghiên cứu học thuật.	PLO11
3	Vận dụng được kiến thức đã học để phản biện được văn bản học thuật (bài báo, chương sách, sách) và sử dụng ngôn ngữ, văn phong phù hợp khi viết bài nghiên cứu chuyên môn.	PLO4

4. CHUẨN ĐẦU RA CỦA MÔN HỌC

CDR-MH	CDR của CTĐT	Mô tả CDR-MH	Mức độ giảng dạy
CLO1	PLO1	Trình bày được những yêu cầu cơ bản trong việc viết một số loại văn bản học thuật bằng tiếng Anh (critical review, assignment, thesis)	I
CLO2	PLO11	Giải thích được những kỹ thuật tìm kiếm, tổng hợp, đánh giá và phân tích các nguồn tài liệu học thuật phục vụ cho mục đích nghiên cứu và phát triển chuyên môn	T&U
CLO3	PLO3	Phản biện và đánh giá được các phương pháp tìm kiếm, lưu trữ, trích dẫn và đánh giá tài liệu phục vụ cho việc nghiên cứu	T&U
CLO4	PLO11	Phân tích được các bước trong việc viết các văn bản học thuật, xây dựng đề cương nghiên cứu, từ đó có thái độ nghiêm túc trong khoa học khi trích dẫn, sử dụng những văn bản khoa học.	T&U

CĐR-MH	CĐR của CTĐT	Mô tả CĐR-MH	Mức độ giảng dạy
CLO5	PLO10	Tham gia tích cực và độc lập vào các cuộc thảo luận, hội thảo bằng cách trình bày các bài tập nghiên cứu về kỹ năng viết học thuật, viết bài nghiên cứu chuyên môn.	U

I – Giới thiệu (Introduction); T – Giảng dạy (Teach); U - Ứng dụng (Utilize)

CLO (Course Learning Outcomes) - PLO (Program Learning Outcomes)

5. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Buổi	Nội dung	CĐRMH	Hoạt động (giảng, trao đổi, thảo luận, thuyết trình)	Thành phần Đánh giá
Buổi 1: Số tiết: 5	Giới thiệu môn học, mục tiêu, cách đánh giá cuối khoá • Khái niệm viết học thuật (academic writing) • Sự khác nhau giữa viết học thuật và các hình thức văn bản viết khác • Cấu trúc đoạn văn	CLO1	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ.	A2
Buổi: 2 Số tiết: 5	Tìm kiếm và lưu trữ tài liệu, trích dẫn tài liệu trong văn bản học thuật (Researching, citing and referencing) • Tìm kiếm tài liệu liên quan đến nội dung chuyên môn • Đánh giá nguồn và nội dung tài liệu • Trích dẫn trong văn bản và danh mục trích dẫn • Lồng ghép ý kiến của các tác giả khác nhau	CLO1, CLO3	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ.	A2

Buổi	Nội dung	CĐRM H	Hoạt động (giảng, trao đổi, thảo luận, thuyết trình)	Thành phần Đánh giá
	Thiết lập hệ thống lưu giữ tài liệu tham khảo (ví dụ Google Scholar và Endnote)			
Buổi: 3 Số tiết: 5	Viết bài luận (Writing Essays) - Quá trình viết - Chuẩn bị cho bài luận - Diễn giải chủ đề - Bố cục bài luận - Các đoạn văn - Cách trình bày các luận điểm khác nhau - Phân tích cấu trúc đoạn văn - Các phương tiện liên kết đoạn	CLO1, CLO5	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ. - Thảo luận, thuyết trình, phản biện theo nhóm.	A2
Buổi: 4 Số tiết: 5	Viết báo cáo (Writing Reports) - Kỹ năng viết báo cáo cơ bản - Cấu trúc của báo cáo - Cách viết các loại báo cáo khác nhau	CLO2, CLO4	Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ.	A2
Buổi 5: Số tiết: 5	Tư duy phản biện (Critical Thinking) - Khái niệm về tư duy phản biện - Cách thức phản biện một nội dung học thuật	CLO4, CLO5	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ. - Thảo luận, thuyết trình, phản biện theo nhóm.	A2

Buổi	Nội dung	CĐRM H	Hoạt động (giảng, trao đổi, thảo luận, thuyết trình)	Thành phần Đánh giá
Buổi 6: Số tiết: 5	Viết luận văn (Writing a thesis) Cấu trúc của luận văn và quá trình viết luận văn, mục đích của luận văn	CLO3, CLO5	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ. - Thảo luận, thuyết trình, phản biện theo nhóm.	A2
Buổi: 7 Số tiết: 5	Viết phần giới thiệu, tổng quan và phương pháp nghiên cứu Mục đích, cấu trúc, nhận xét về phần giới thiệu, tổng quan, phương pháp nghiên cứu	CLO1, CLO4	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ. - Thảo luận, thuyết trình, phản biện theo nhóm.	A2
Buổi: 8 Số tiết: 5	Viết phần kết quả nghiên cứu - Các loại số liệu trong bài luận - Trình bày số liệu bằng bảng, đồ thị, biểu đồ - Trình bày số liệu phỏng vấn, quan sát	CLO1, CLO4, CLO5	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ. - Thảo luận, thuyết trình, phản biện theo nhóm.	A2
Buổi 9: Số tiết: 5	- Viết phần thảo luận và kết luận - Đánh giá khoá học và kế hoạch ứng dụng trong giảng dạy và nghiên cứu	CLO1, CLO4, CLO5	- Giảng dạy, thảo luận với các ví dụ. - Thảo luận, thuyết trình, phản biện theo nhóm.	A2

6. ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Thành phần đánh giá	CĐR-MH	Tỷ lệ (%)
A1. Điểm chuyên cần	CLO5	10
A2. Điểm quá trình (tham gia hoạt động nhóm, bài tập nhóm, thuyết trình, phản biện)	CLO5	30
A3. Điểm đánh giá tiểu luận kết thúc học phần	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	60

Tổng cộng	100
------------------	------------

7. QUY ĐỊNH CỦA MÔN HỌC

Học viên có trách nhiệm tham dự lớp học, tham gia phát biểu, trao đổi và thảo luận các vấn đề, tình huống quản trị được đưa ra trong giờ học và nghiên cứu các tài liệu theo sự hướng dẫn của giảng viên. Học viên chỉ được đánh giá kết thúc học phần khi đảm bảo ít nhất 75% số giờ lên lớp theo quy định của học phần.

8. TÀI LIỆU HỌC TẬP, THAM KHẢO

8.1. Giáo trình

- [1]. David, E., Paul, G., & Justin Z. (2014). *How to Write a Better Thesis* (3rd ed). Springer.
- [2]. Folse, K. S., & Pugh, T. (2019). *Great Writing 5: From Great Essays to Research* (5th ed). Boston: National Geographic Learning.

8.2. Tài liệu tham khảo

- [1]. Burns, A. & Richards, J. C. (2011). *The Cambridge guide to pedagogy and practice in second language learning and teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.
- [2]. Nunan, D. & Julie, C. (2023). *Clarity and Coherence in Academic Writing*. New York: Routledge.
- [3]. Paltridge, B., & Starfield, S. (2007). *Thesis and dissertation writing in a second language: A handbook for supervisors*. Routledge.
- [4]. Pyrczak, F., & Bruce, R. R. (2007). *Writing empirical research reports*. Pyrczak Publishing
- [5]. Solomon, V.E, Folse.S.K, & Vokoun.M.A. (2010). *Great Essay 4* (3rd ed). Heinle CenGage Learning.
- [6]. Slaughter, J., Harben, P. & Pallant, A. (2009). *English for academic study: Reading and writing*. UK: Garnet Education.
- [7]. Swales, J. M. & Feak, C. B. (2004). *Academic writing for graduate students: essential tasks and skills* (2nd ed). Ann Arbor: University of Michigan Press.
- [8]. Wallwork, A. (2011). *English for writing research papers*. Springer Science & Business Media.

GIẢNG VIÊN

TRƯỞNG KHOA/ BỘ MÔN