

ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP QUẢN TRỊ HỌC

1. Quản trị và nhà quản trị

- Khái niệm quản trị và mô tả 4 chức năng quản trị, vai trò của hoạt động quản trị trong tổ chức.
- Sự khác biệt giữa hiệu quả và kết quả; tầm quan trọng của vấn đề hiệu quả đối với quản trị.
- Khái niệm nhà quản trị, các kỹ năng quản trị; các chức năng và vai trò của nhà quản trị; các cấp độ quản trị trong tổ chức và tầm quan trọng của các kỹ năng quản trị đối từng cấp độ.
- Các cách tiếp cận nghiên cứu quản trị truyền thống quản trị khoa học, quản trị hành chính và quản trị hành vi) và ứng dụng trong thực tiễn.
- Các cách tiếp cận hiện đại về quản trị, bao gồm tiếp cận hệ thống, tiếp cận ngẫu nhiên, kiểm soát chất lượng toàn diện và tổ chức học tập.

2. Môi trường quản trị

- Mô tả và phân tích ảnh hưởng của môi trường vĩ mô (chính trị, kinh tế, xã hội và công nghệ) đến hoạt động của tổ chức.
- Mô tả và phân tích các môi trường cạnh tranh của ngành bằng mô hình 5 lực lượng cạnh tranh của M. Porter và ứng dụng trong thực tiễn.
- Các đặc trưng của nền kinh tế toàn cầu, những thay đổi của môi trường kinh doanh và tác động đến hoạt động của tổ chức.

3. Chức năng hoạch định và quản trị chiến lược

- Khái niệm, vai trò của chức năng hoạch định và quy trình lập kế hoạch
- Vấn đề về mục tiêu trong quá trình lập kế hoạch: Đặc điểm của một mục tiêu được thiết lập tốt (SMART); thiết lập mục tiêu theo quan điểm truyền thống; thiết lập mục tiêu bằng phương pháp MBO.
- Khái niệm, tầm quan trọng và quy trình quản trị chiến lược.
- Phân tích các chiến lược của doanh nghiệp và cách thức vận dụng chiến lược trong thực tiễn.

4. Chức năng tổ chức

- Khái niệm, vai trò của chức năng tổ chức.
- Quy trình thiết kế tổ chức (Chuyên môn hoá, phân khâu, tuyển mênh lệnh, phạm vi kiểm soát, tập trung và phân quyền, chính thức hóa) và ứng dụng trong thực tiễn.
- Phân tích các mô hình tổ chức truyền thống và vấn đề ứng dụng các mô hình tổ chức đó trong thực tiễn.
- Phân tích các mô hình tổ chức hiện đại và vấn đề ứng dụng các mô hình tổ chức đó trong thực tiễn.

5. Chức năng lãnh đạo

- Khái niệm và nội dung chức năng lãnh đạo; phân biệt nhà lãnh đạo và nhà quản trị
- Các dạng quyền lực và việc sử dụng quyền lực của các nhà lãnh đạo trong thực tiễn.
- Các đặc điểm của nhà lãnh đạo, hành vi của nhà lãnh đạo, lãnh đạo theo tình huống và ứng dụng trong thực tiễn.
- Khái niệm, bản chất của động lực; các lý thuyết tạo động lực cho nhân viên và ứng dụng trong thực tiễn.

6. Chức năng kiểm soát

- Khái niệm, vai trò và những nội dung cơ bản của chức năng kiểm soát; phân biệt kiểm tra ngăn ngừa và kiểm tra hiệu chỉnh.
- Cách thức mà một tổ chức có thể tạo ra một hệ thống kiểm tra một cách hiệu quả.
- Phân tích tiến trình kiểm soát trong quản trị và ứng dụng trong thực tiễn.